

16. Distsantsõppe korraldus

Distsantsõppe korraldamisel lähtutakse Lüganuse Kooli õppekavast ja distantsõppe ajaks koostatud päevakavast.

Õppematerjali võib käsitleda lähtuvalt õpilaste võimekusest ja e-õppe võimalustest, teemade õpetamise järjekord võib erineda ainekavas kirjeldatust.

Aineõpet võib teostada pikemaajaliste projektide kaudu, lõimides erinevaid õppeaineid.

16.1 Aineõpetaja

- paneb kõik ülesanded kirja e-kooli tunnikirjeldustesse;
- märgib kodutöösse vaid need tööd, mis on vaja lõpetada või sooritada mingiks tähtjaks;
- võib distantsõppe ajal teatud ülesandeid hinnata sõnadega „arvestatud” või „mittearvestatud”. Kokkuvõtavad hinnad paneb vastavalt õppekavas märgitule (numbriliselt);
- annab õpilasele regulaarselt tagasisidet õppeülesannete täitmise kohta;
- viib *online*-tunnid läbi Zoomi keskkonnas;
- võib anda mitme aine teadmisi ja oskusi arendavaid ülesandeid ühe pikemaajalise ülesandena;
- paneb järgmise päeva tunnikirjeldused e-kooli hiljemalt tunnile eelneva päeva õhtul kell 20.00.
- on koolipäeva jooksul õpilasele kättesaadav telefoni või muude kokku lepitud elektrooniliste suhtluskanalite kaudu kell 9.00-16.00.

16.2 Klassijuhataja

- suhtleb regulaarselt oma klassi õpilaste ja lastevanematega;
- õpilase haigestumisel edastab kõigile aineõpetajatele sellekohase teabe e-kooli vestluste või/ja kooli listi kaudu;
- pöördub mistahes probleemide tekkimisel abi saamiseks kooli juhtkonna poole.

16.3 Õpilane

- planeerib oma päevakava lähtudes kehtestatud tunniplaanist ja täidab ülesanded õigeaegselt;
- pöördub haigestumise või tehniliste probleemide korral klassijuhataja poole;
- annab koheselt aineõpetajatele teada, kui ei saa ülesannetest aru, ja küsib abi e-kooli, telefoni, e-maili või videoseansi vahendusel;
- osaleb *online*-tundides, jälgib e-kooli tunnikirjeldustest, millal on videotund, informeerib mitteosalemisest ja selle põhjustest eelnevalt vastava aine õpetajat;
- võib abi saamiseks pöörduda ka eripedagoogi poole, kui talle on määratud vastav tugi.

16.4 Lapsevanem

- tagab oma lapsele distantsõppe ajal võimaluse õpiülesannete täitmiseks;
- kindlustab *online*-tunni toimumise ajal lapse õpperuumis vaikuse
- võtab probleemide korral ühendust klassijuhatajaga;
- lapse haigestumisel teavitab sellest klassijuhatajat esimese haiguspäeva hommiku

16.5 Distsantsõppe ajal kasutatavad internetikeskkonnad

- Lüganuse Kooli koduleht - teadete edastamiseks
- Lüganuse Kooli Facebook - teadete edastamiseks, sündmuste kajastamiseks

- e-kool - õppeinfo, teadete ning hinnete edastamiseks
- Google Classroom - tööde esitamiseks ja tagasisidestamiseks
- Zoom - videotundide läbiviimiseks
- Opiq - e-õpikud õppematerjali omandamiseks, harjutamiseks, õppeülesannete sooritamiseks

16.6 Osalemine online-tunnis

- *online*-tunni aeg planeeritakse tunniplaani järgi ainetunni ajale, märgitakse e-kooli tunnikirjeldusse ning edastatakse selle kaudu ka link
- Õpilane osaleb tunnis viisakas riietuses.
- Tunniga tuleb liituda kokkulepitud ajal, soovitatavalt paar minutit enne selle algust.
- Keskkonda sisenetakse oma nime ja näoga. Tundmatu nimega osalejaid tundi ei lubata.
- Õpetaja peab kaamera vahendusel nägema tunnis osalejat.
- Mikrofonid lülitatakse sisse õpetaja korraldusel.
- Videotunni ajal tegeletakse õppeülesannetega, osalejad ei söö ega joo sellel ajal.
- Õpilane ei salvesta tundi ilma õpetaja korralduseta ega levita seda interneti vahendusel.
- Tunnis mitteosalemine märgitakse puudumiseks

16.7 Distantõppest puudumine

- Puudumise põhjustest teavitab lapsevanem klassijuhatajat 1. puudumispäeva hommikul.
- Distantõppes ilma mõjuva põhjuseta mitteosalemist loetakse koolikohustuse täitmata jätmiseks ja märgitakse e-koolis põhjuseta puudumiseks.
- Kui õpilane pole osalenud 20%-l toimunud tundidest, pöördub sotsiaalpedagoog Lüganuse valla sotsiaallosakonna poole.

16.8 Tugi distantõppe ajal

- Probleemide korral on õpilasel ja lapsevanemal võimalik abi saamiseks pöörduda kooli juhtkonna ja sotsiaalpedagoogi poole.
- Individuaalsel õppekaval õppivatel õpilasel on võimalik saada eripedagoogi tuge.
- Tehnilist abi osutab kooli infojuhilt.
- Digiseadmete puudumisel on kirjaliku lepingu alusel võimalik koolist rentida sülearvutit.
- Õpilastele, kellele distantõpe ei sobi, korraldab kool võimalusel juhendajaga kontaktõppe.
- Kool korraldab õpilaste toitlustamise toidupakkide jagamisega.