

# ÕPILASTE HINDAMISE KORD LÜGANUSE KESKKOOLIS

Kinnitatud Lüganuse Keskkooli dir kk nr 1.2/97 19.08.2014.a.

## I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga kehtestatakse Lüganuse Keskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.
2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
4. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
5. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - \_ anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
  - \_ suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
  - \_ innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - \_ suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
6. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - \_ suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - \_ motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
7. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale koolis ning avalikustatud kooli kodulehel.
8. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.
9. Õpilasele pandud hinnetest ja hinnangutest teavitatakse õpilast ja tema vanemaid 1. - 9. klassis klassitunnistuse, õpilaspäeviku ja hinnetelehe; 10. - 12. klassis õpinguraamatu ning hinnetelehe kaudu. Klassijuhatajad koostavad hinnetelehed kooli kodukorras kehtestatud aegadel, üks kord õppeveerandis.

## II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

### Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
3. Õppeveerandi või kursuste õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning märgitakse koolikohustuse täitmise päevikusse.
4. 8. ja 10. klassi õpilastel tuleb sooritada ühes õppeaines üleminekueksam, eksamiained kinnitab õppenõukogu hiljemalt kolmanda veerandi lõpus. 11. klassi lõpus kaitsevad õpilased uurimistööd ning üleminekueksamit sooritada ei tule. Üleminekueksam toimub 35.õppenädalal.
- 4.1. Üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena klassitunnistusele põhikoolis ning õpinguraamatusse gümnaasiumis.

4.2. Õpilasel on õigus sooritada järeleksamit vaid üks kord. Järeleksam on kohustuslik ning toimub aineõpetajaga kokkulepitud ajal. Järeleksam sooritatakse samas õppeaines ning vormis.

**5. 1. klassis kasutatakse esimesel veerandil õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.**

5.1. Sõnaline hinnang "väga tubli" antakse õpilasele, kelle suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele.

5.2. Sõnaline hinnang "tubli" antakse õpilasele, kelle suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid esineb väiksemaid eksimusi.

5.3. Sõnaline hinnang " tuleb harjutada" antakse õpilasele, kelle õpitulemused on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu

5.4. Sõnaline hinnang "vajalik täiendav töö" antakse õpilasele, kelle õpitulemused vastavad õppekava nõuetele osaliselt, esineb olulisi puudusi ja vigu.

**6. 1.klassi teisest veerandist 12.klassini kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viiepallisüsteemis; kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemuse hinnet võib täpsustada miinuse või plussiga.**

\_ Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5”, kui õpilane on saavutanud 90-100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

\_ Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4”, kui õpilane on saavutanud 75-89 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

\_ Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3”, kui õpilane on saavutanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

\_ Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saavutanud 20-49 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

\_ Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saavutanud 0-19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”

**7. Kui õpilane jätab mõjuva põhjusega oma töö esitamata, hinnatakse seda hindega „nõrk”.**

**8. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele üks kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks seitsme õppepäeva jooksul peale hinde või hinnangu teadasaamist. Erandiks on õpilase pikemaajaline haigus, sellel juhul toimub järelevastamine vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele.**

**9. Individuaalõppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste**

hinnangutega vastavalt individuaalõppekavas sätestatud korrale.

**10.** Gümnaasiumiastme valikainete hindamisel võib lisaks numbrilistele hinnetele kasutada ka mõisteid “arvestatud” või “mittearvestatud”

### **Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

**1.** Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ning aastahinne.

**2.** Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

**3.** 1.-9.klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahinnetega. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud kontrolltööde, teiste arvestuslike hinnete ning jooksvate hinnete alusel, kusjuures kontrolltöödel ja teistel arvestuslikel hinnitel on suurem kaal kui jooksvatel hinnitel (va oskusainetes, kus arvestatakse kõiki hindeid võrdselt). Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse veerandihinnad välja II ja IV õppeveerandi lõpul kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete põhjal. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

**4.** Veerandi- või poolaastahinde väljapanemiseks peab õpilasel olema igas aines (va oskusained) vähemalt kolm kontrolltöö, etteütluse või kirjandi hinnet (arvestuslikku hinnet), mis on e-koolis märgistatud roosa värviga.

**5.** Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmiste ja oskuste õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

**6.** Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines koolivaheaja jooksul individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, pikk päev jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

**7.** Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

**8.** 9. klassi õpilasele pannakse aastahinnad välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes**

**1.** Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel, kusjuures suurem kaal on arvestuslikel hinnitel. Kursusehinde väljapanemiseks peab õpilasel olema igas aines (va oskusained) vähemalt kolm arvestuslikku hinnet.

Gümnaasiumis pannakse kursuse lõppedes eelnevate kursusehinnete alusel välja õppeaine kooliastmehinne. Gümnaasiumiastme valikainete kokkuvõtval hindamisel võib kasutada ka mõisteid “arvestatud” ja “mittearvestatud”

**2.** Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

**3.** Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinnad pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

### **III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

1. 1.-9. klassis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.

2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”:

\_ Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

\_ Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

\_ Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

\_ Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”:

\_ Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

\_ Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

\_ Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

\_ Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel nende täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

\_ Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

### **IV HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid ja sõnalisi hinnanguid aineõpetaja juures.

2. Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **V ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

#### **Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane enne õppeperioodi lõppu toimuva õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul

juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.

2. 1.-9.klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

3. 1.-9.klassis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

4. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava alusel ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

5. Gümnaasiumiastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle kuni kahes õppeaines, milles esineb puudulikke kursusehindeid.

6. Õpilane kustutatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirjast, kui tal on õppeaasta lõpuks kolmes või enamal õppeaines 50 ja enam protsenti kursusehinnetest hinnatud hindega „nõrk“ või „puudulik“ või kui ta ei sooritanud hiljemalt 30.augustiks täiendavat õppetööd talle määratud õppeainetes.

#### **Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu

2. 1.-9.klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

3. Individuaalõppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud individuaalses õppekavas.

4. **Gümnaasiumiastmes viiakse järgmisesse klassi õpilane, kellel ei ole üheski aines puudulikke kursusehindeid.** Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes sooritas täiendava õppetöö, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Kui õpilasel on jäänud kursusehinded välja panemata pikemaajalise haiguse tõttu või temast mitteolenevatel põhjustel (nt õpetaja puudumine), võib õppenõukogu erandkorras lubada õpilase järgmisse klassi tingimusel, et ta likvideerib lüngad uue õppeaasta esimese kursuse jooksul.