

Kinnitatud Lüganuse Vallavolikogu 26.06.2014 määrusega nr 32

**LÜGANUSE KOOLI ARENGUKAVA
AASTATEKS 2014-2020**

Lüganuse 2014

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
ARENDUSE VALDKONNAD JA SEIRE.....	4
ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD	4
ARENG JA ASUKOHAST TULENEVAD ISEÄRASUSED	5
LÜGANUSE KOOLIHARIDUS LÄBI AEGADE	5
ASUKOHT.....	6
HETKEOLUKORRA KIRJELDUS	8
ÜLDANDMED	8
ÕPPETÖÖ	9
TARISTU.....	10
HUVITEGEVUS.....	10
PEAMISED KOOLI MÕJUTAVAD TEGURID LÄHIAJAL	12
SWOT- ANALÜÜS.....	12
KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD	16
VISIOON.....	16
MISSIOON.....	16
KOOLI ALUSPÕHIMÕTTED.....	16
ARENGUEESMÄRGID AASTATEKS 2014 – 2020	16
TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS	18
ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA.....	19
MEIE NÄGEMUS KOOLIST AASTAL 2020.....	22
Lisa 1 Lähiaastate (kuni 2017 a.) tegevuskava arengueesmärkide (kuni 2020 a.) elluviimiseks	23
Valdkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	23
Valdkond 2. PERSONALIJUHTIMINE.....	24
Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	25
Valdkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	28
Valdkond 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	29
Lisa 2 Kooli eelarveväliste täiendavate summade (eurodes) vajadus	31

SISSEJUHATUS

Lüganuse Keskkooli arengukava on dokument, mis määrab aastateks 2014-2020 arengusihid ja eesmärgid, et tagada kooli pidev areng. Arengukava on koostatud kooli juhtkonna ja arengukava töörühma poolt. Arengukava töörühm koosnes Lüganuse Keskkooli õpetajatest, õpilastesindajast, kooli hoolekogu, vilistlaste ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajatest. Arengukava koostamisel on arvesse võetud nii kooli hoolekogu kui õpilasesinduse ettepanekuid.

Arengukava lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (PGS), selle alusel välja antud määrustest ning Põhikooli riiklikust õppekavast (PRÕK) ja Lüganuse Keskkooli põhimäärusest. Arengukava koostamisel arvestatakse sise- ja väliskeskonna muutujatega ning sisehindamise tulemustega.

Arengukava kolme aastase tegevusplaani koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud õppeasutuse tegevuse parendusvaldkondadest. Tegevuskava koostamisel on toetunud analüüsi tulemusel leitud tugevustele õppeasutuse tegevuses ning järgitud, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatud tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni.

Arengukava on aluseks tegevuskavale ja üldtööplaanile. Arengukava Tegevuskavas määratletakse Arengukava elluviimise perioodiks valdkondade tulemused, tegevused nende saavutamiseks, vastutajad, teostajad ning ressursside allikad.

Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsemad tegevused meetme saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tähtajad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

ARENĐUSE VALDKONNAD JA SEIRE

Arengukavas määratakse suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks järgmistes tegevusvaldkondades:

- kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad,
- õppe- ja kasvatusprotsess.
- personalijuhtimine;
- ressursside juhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- tegevuskava koostamise ja muutmise aluspõhimõtted

Arengukava analüüsitakse iga õppeaasta lõpus ning tegevuskava ajakohastatakse vajadusel iga õppeaasta alguses, vastavalt välis- ja sisekeskkonnas toimunud muutustele. Arengukava täitmise ülevaate teeb direktor kooli pidajale, hoolekogule, õpilasesindusele ja õpetajaskonnale üks kord aastas. Koolis viiakse läbi sise- ja välishindamine, millest lähtuvalt tehakse vajadusel muudatusi arengukavasse. Järgmise perioodi arengukava aluseks on sisehindamise tulemused.

ARENĐUKAVA MUUTMISE JA UENDAMISE KORD

Arengukava koostatakse kuueks aastaks.

Lüganuse Keskkooli arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas ja vajadusel viiakse läbi arengukava ajakohastamine. Tulemused esitatakse õppenõukogule, hoolekogule ja koolipidajale.

Arengukava koostamine toimub meeskonnatöona, millesse on kaasatud kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesindus, lapsevanemad ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajad.

Arengukava projekt ja muudatusettepanekud antakse läbivaatamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Arengukava, selle muudatused ja tegevuskava kinnitab Lüganuse Vallavolikogu.

Arengukava ajakohastamise eest vastutab Lüganuse Keskkooli direktor.

ARENG JA ASUKOHAŠT TULENEVAD ISEÄRASUSED

LÜGANUSE KOOLIHARIDUS LÄBI AEGADE

Arhiivifondi "EELK Lügenuse kogudus" dokumentides ja kroonikalistes märkmetes on kirjas, et Lügenusele ehitati koolihoone 1694.a. Koolmeistrile määrati aastapalgaks 16 tündrit vilja (Tallinna mõõdus). Lisaks sellele sai koolmeister iga kooli astunud lapse pealt ühe vasktaalri. Kui õpilane lahkus koolist lugeda oskajana, sai ta veel ühe vasktaalri.

1698.a. visitatsiooniprotokollist nähtub, et enne 1696-98.aastate näljahäda töötas kihelkonnas üks kool, mis asus Lügenusel. Nälja ajal õpetaja lahkus, kuna talurahvas enam lapsi kooli ei saatnud.

23. juuni 1717.a. protokollis märgitakse, et Põhjasõja ajal põlesid koolid maha.

1723.a. pöördus valitsus mõisnike poole palvega ehitada koolimajad ja panna ametisse koolmeistrid. Kindralkuberner Browne'i koolipatendi ellurakendamisel 1765.a. pandi alus Lügenuse kihelkonna koolidele. Õppetöö korraldus ja sisu oli 18. sajandi koolides kehvasti järjel. Seoses kapitalismi arenemisega 19. sajandi I poolel olid mõisnikud sunnitud tegelema talurahva õpetamisega.

Loodi uued administratiivkeskused - vallad. Nähti ette ka valla- ja kihelkonnakoolide asutamine. 1844.a. töötas kihelkonnas viis kooli 514 õpilasega. Kihelkonnakooli asutamiseni Lügenusel ei jõutudki.

1887.a. toimunud koolireform tõi venekeelse õpetamise, välja arvatud emakeele ja usuõpetuse tundides. Kui kool allutati haridusministeeriumile, kehtestati 1897.a. vallakoolides uus õppeplaan. Esimese maailmasõja aastad ja 1918.a. Saksa okupatsioon ei toonud muudatusi Lügenuse koolivõrku. Senine seis jäi püsima 1919. aastani.

Võitlus rahvahariduse demokratiseerimise eest võttis üha ulatuslikuma iseloomu. Toetudes sellele seadusele asutasid kohalikud ärksamad seltskonnategelased Lügenuse Hariduse Seltsi. Selts seadis oma eesmärgiks rahva haridusjärje tõstmise emakeelse kooli asutamise näol.

Algasid eeltööd kooli asutamiseks: koolile maa-ala saamine, ehitusmaterjalide hankimine, rahakogumine. Koolimaja valmis 1910.a. sügiseks. Õpiajaks oli ette nähtud kuus aastat.

1. juulil 1914.a. muudeti kool 7-aastase õpiajaga kooliks.

Lügenuse Hariduse Seltsi kooli tegevus lõppes 1918.a. detsembris, 1919.a. märtsis jätkas see tööd Lügenuse Kõrgema Algkoolina.

1921.a. muudeti kool vastavalt 1920.a. "Avalikkude algkoolide seadusele" Lüganuse 6-klassiliseks algkooliks. Kool töötas Erra-Liival 1926. aastani. Siis valmis endise Püssi mõisa varemeile Püssi 6-klassilise algkooli hoone (1926).

1940.a. tõi kaasa ülemineku uuele koolisüsteemile. Koolikohustus pikenes ühe aasta võrra.

1944.a. võeti kooliruumid ajutiselt saksa sõjaväe käsutusse ning õppetöö katkes 1944.a. septembrini.

1956.a. muudeti Püssi 8-klassiline kool Püssi Keskkooliks. 28. augustil 1989.a. nimetati Püssi Keskkool ümber Lüganuse Keskkooliks. Käesolevaks ajaks on kooli lõpetanud 54 lendu 800 vilistlasega. Lüganuse kool on haridust andnud enam kui 320 aastat ja tegutsenud keskkoolina alates 1956. aastast.

ASUKOHT

Lüganuse Keskkool asub Ida-Virumaal Lüganuse valla keskuskes 5 km kaugusel Tallinn-Narva maanteest. Kaugus Tallinna kesklinnast on umbes 146 km. Kaugus maakonnakeskusest Jõhvist on 27 km. Lähim gümnaasiumiastmega kool asub umbes 4,5 km kaugusel Kiviõlis.

Koolihooned paiknevad endise Püssi mõisa pargis Purtse jõe lähedal. Lähimad linnad on Püssi, Kohtla-Järve ja Kiviõli. Neis linnades domineerib venekeelne elanikkond.

Kooli läheduses asuvad järgmised huviväärtused:

- Uhaku karstiala (LK);
- Purtse kindluselamu (XVI saj.);
- Hiiemägi,
- Kurjuse Ohvrite park (asutatud 1990.a.);
- Lüganuse kirik (XVI saj.) ja kirikumõis;
- Vabadussõjas langenute mälestusmärk (1924, taastati 1944, 1989);
- Aa Mõis, kabel ja park;
- Maidla Mõis

Kooli pidaja on Lüganuse vald.

KOOLI ERIPÄRA

Lüganuse Keskkooli eripäradeks on:

- Ajalooline koolihoone
- Koolipark, kus saab läbi viia õppetunde värskes õhus
- Talvised suusarajad kooli pargis
- Kooli muuseumi olemasolu (muuseumitunnid)
- Oma autokool
- Prantsuse keele õpetamine valikainena
- TÜ Teaduskooli töös osalemine

Traditsioonid

- Advendihommikud
- Jõulukontserdid
- Ainenädalad ja stiilinädalad
- Kolme kooli kohtumised
- Silmaringimäng
- Regulaarsed teatrikülastused nii õpilastele kui õpetajatele
- Väga headele hinnetele õppivate õpilaste tunnustamine
- Ekskursioonid, matkad

HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

ÜLDANDMED

2014. aastal ühinesid Maidla vald, Lügänuſe vald ja Püſſi linn. Lügänuſe Keskkool on üks valla kahest koolist. Lisaks on Püſſi linnas lasteaed Marjake ja Maidla koolis lasteaſutuses kaks rühma.

Lügänuſe Keskkoolis õpib 67 tüdrukut ja 55 poissi. Klassikomplekte on 12. Koolis õpivad peamiselt Lügänuſe valla ja Püſſi linna lapsed, mõned õpilased ka Kiviõli linnast ja Sonda, Aseri ja Kohtla vallast. Koolis on ka õpilasi, kelle kodudes räägitakse vene keelt.

Koolis töötab 31 inimest, sealhulgas abipersonali 8. Koolis on õpetajaid (koos juhtkonnaga) 23, neist kõrgharidusega on 20 ja pedagoogilise keskeri haridusega 3

I klassi astujate arvu prognoos Lügänuſe vallas:

Õppeaasta	
2014 /2015	23
2015 /2016	22
2016 /2017	26
2017 /2018	25
2018 /2019	22
2019/2020	25
2021/2022	20

Õpetajate kvalifikatsioon

Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate poolt täidetud ametikohtade arv 2012/13 õppeaastal

Kooliaste	%
I kooliaste (1.-3. kl.)	100
II kooliaste (4.- 6. kl.)	85,1
III kooliaste (7.- 9. kl.)	77,9
IV kooliaste (10.- 12. kl.)	66,6

Motivatsioonisüsteemi rakendamisel lähtutakse kooli aluspõhimõtete järgimisest.

Töötajate motiveerimiseks ja tunnustamiseks kasutatakse:

- preemia

- direktori käskkirjaga kiitus
- suuline kiitus kogu personali ees
- aasta õpetaja valimine ja tunnustamine, vaatamata sellele kas valib inimese aasta õpetajaks.

Üldnäitajad

	12.03.2014
Õpilaste arv kokku	123
I kooliaste - 1.-3. klass	26
II kooliaste - 4.-6. klass	25
III kooliaste - 7.-9. klass	44
gümnaasium - 10.-12. klass	28
Õpetajate ametikohtade arv kokku*	15,1
Õpetajate arv kokku**	21
Õpilaskodu kohtade arv	0
Klassi täituvus põhikoolis	10,6
Klassi täituvus gümnaasiumis	9,3

ÕPPETÖÖ

Klassikursuse kordajate arv on möödunud kolme õppeaasta vältel vähenenud ja on igal aastal olnud väiksem kui grupi keskmine. Viimasel 2012/13 õppeaastal ei olnud ühtegi kordajat I ja II kooliastmes ning III-s oli neid vaid 3,8% (grupi keskmine 12,5 %).

Põhikooli lõpueksamite tulemused on riigi keskmisega samal tasemel.

Edasiõppijate osakaal gümnaasiumi lõpetajate koguarvust on 2010/11 ja 2011/12 õppeaastal olnud tunduvalt üle vabariigi keskmise, ainult 2012/13 jäi see madalamaks.

Kiituskirjaga lõpetajate arv on õpilaste arvu langusest hoolimata olnud stabiilne (2010/11 – 16, 2011/12 – 19, 2012/13 – 15).

2010/2011. õa lõpetas 3 õpilast gümnaasiumi hõbemedaliga, 2011/2012. õa 1 õpilane kuld- ja 1 õpilane hõbemedaliga, 2012/13 medaliga lõpetajaid ei olnud.

Õppimist ja õpetamist toetab osalemine ainealastel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel, konkurssidel. Tulemuste võrdlus maakonnas näitab õpilaste ja õpetajate head tööd selles valdkonnas. Eriti silmapaistvaid tulemusi on saavutatud inglise keeles, ajaloos, käsitöös ja inimeseõpetuses ning mitmed meie kooli õpilased on esindanud Ida-Virumaad olümpiaadide lõppvoorudes Tallinnas.

2012/13 õppeaastal osales 46 õpilast 12 erineval olümpiaadil või ainevõistlusel. Saavutati head kohad inglise keeles (2.-3. koht X kl), keemias (2. koht X kl), matemaatikas (2. koht VI kl), käsitöös (2. koht VIII kl), kodunduses (3. koht IX kl), inimeseõpetuses (1. koht VI kl ja 2. koht VI kl). Edukalt võeti osa ka vabariiklikust voorust. Piirkondlikul solistide võistlusel saavutati esikoht III klassi õpilase poolt.

Lüganuse vallas on Lüganuse Keskkool, Maidla Kool ja Püssi Lasteaed. Haridusasutuste koostöö on suunatud parimate lahenduste leidmisele kvaliteetse hariduse tagamiseks piirkonnas. Arutelude ja kompromisside tulemusena lahendatakse nii mõnigi raske probleem. Koostöös vallavalitsusega kavandatakse oma halduspiirkonna hariduse arengu programmid ning nende täitmine.

TARISTU

Kooli kasutada on 3-korruseline peahoone (valminud 1926.a., põhjalikult remonditud 1997.a.), täismõõtmeline võimla (rajatud mõisaaegse parkalitöökoja varemeile 1964.a.). Eraldi hoones asuvad 150-kohaline söökla ja mõned tööruumid - poiste ja tütarlaste tööõpetuse ning kodunduse ja autoõpetuse klassid.

Peahoones on 12 klassiruumi, lisaks arvuti, füüsika, keemia, muusika, inglise keele, sotsiaalpedagoogi kabinetid ning õppevahendite ruumid (keemia-bioloogia, ajalugu-geograafia). Peale klassiruumide on samas majas kooli muuseum, raamatukogu, õpetajate tuba ja puhkeruum ning arhiiv. Näituste jaoks on kasutada väike fuajee 3. korrusel.

HUVITEGEVUS

Koolisisesed üritused on planeeritud õppeaasta ürituste kalendris, mille alusel koostatakse kuu ürituste plaan. Aktiivne on osavõtt maakondlikest, võimalusel ka vabariiklikest õpilasüritustest.

Lüganuse Keskkoolis tegutsevad 2013/14 õppeaastal järgmised ringid: mudilaskoor, spordiring, tantsuring, rahvuslik käsitöö, aineringidest inglise keel ja vene keel. Eesmärgiks on leida kunstiringile uus juhendaja ning tegevust jätkata. Ringid töötavad vastavalt õppeaasta algul seatud eesmärkidele ja suunatult tulemustele/väljunditele.

Noorkotkad saavad tegutseda Lüganusel Kaitseliidu majas. Kodutütred on alustanud samuti tegutsemist Kaitseliidu ruumides.

Koolis tegutseb õpilasesindus, kuhu kuuluvad õpilased 7.- 12. klassini. Õpilasesindus valitakse sügisel õppeaasta alguses. Iga klass valib 2- 3 esindajat. Õpilasesindus ise valib presidendi ja teised juhatuse liikmed. Õpilasesinduse liige osaleb ka kooli hoolekogus. Õpilasesinduse tööd koordineerib kooli huvijuht. Põhirõhk on suunatud ÕE tegevuse aktiveerimisele – olla tegutsev, märgatav ja jätkusuutlik.

Koolil on välja kujunenud mitmed traditsioonilised üritused: tervisepäev „Reipalt koolipinki“, „rebaste“ ristimine, päkapikupäev algklassidele, advendihommikud, jõulupeod, stiilinädal, kevadised spordipäevad, grillipäev, direktori vastuvõtt parimatele õpilastele.

Eesmärgiks on juurutada traditsiooniks teemanädalad. Muusikanädal, kunstinädal jne. Hakata läbi viima igal õppeaastal sariviktoriine või –mälumänge.

Kool püüab lapsi viia Eesti teatritesse, selleks, et vähendada transpordikulusid, kasutatakse programmi „Teater maale“.

PEAMISED KOOLI MÕJUTAVAD TEGURID LÄHIAJAL

SWOT- ANALÜÜS

Analüüsi aluseks on kooli hetkeseis, arengueeldused ja sisehindamise tagasiside aruanne.

Hinnang hetkeolukorrale toetub:

- personali ja lastevanemate küsitluste tulemustele;

Olulised kooli tegevust mõjutavad väliskeskkonna tegurid on:

- sotsiaalne ja majanduslik olukord;
- erivajadusega laste osakaalu võimalik suurenemine, mis toob kaasa suurema vajaduse tugiteenuste järele;
- tehnoloogia kiire areng, mis eeldab üha suuremat panustamist e-õppe kasutamise võimalustesse ja õppe paindlikkuse suurendamist.

Oluline sisekeskkonna tegur, mis mõjutab kooli tegevust on:

- laste arvu ja sellest tingitud koosseisude ning riigipoolse finantseerimise vähenemine;
- uus õppekava nõuab suuremat finantseerimist;

Tugevad küljed

Looduskaunis keskkond, puhas ja hubane koolimaja, park, turvaline piirkond
Head, oma ainet valdavad ja kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad
Väljaõppinud ja motiveeritud kaader
Võimalus jõuda kõigi õpilasteni: väikesed klassid, õpetajad tunnevad iga lapse individuaalseid vajadusi
Meeldiv, hooliv toetav õhkkond koolis, sõbralik kollektiiv, koolipere
Õpilaste arengut soodustav koolikultuur, elujõulised traditsioonid, üritused
Tugiõpe algklassides, pikapäevarühma olemasolu Olemas sotsiaalpedagoog , IVOLI nõustamiskeskuse spetsialistide kasutamine

Kooli asukoht kogukonnakeskuses
Töö andekate lastega – osavõtt TÜ Teaduskooli tööst, nende saavutused aineolümpiaadidel ja konkurssidel
Kokkuleppel on võimalik õpilastel /õpetajatel kooli ruume õppe- ja huvitöökaks kasutada ka koolivälisel ajal.
Koolis oma söökla, toit valmistatakse kohapeal
E-kool
Oma autokool
Lastevanemate kaasatus õppe- ja kasvatustöösse (toimuvad arenguvestlused, lapsevanemad on huvitatud koostööst kooliga)
Toimiv õpilasesindus

Nõrgad küljed

Vähenev laste arv koolis
Logopeedi ja eripedagoogi puudumine Õpetajate vähene oskus hariduslike erivajadustega (HEV) õpilasi motiveerida
Finantsallikate vähesus investeringuteks, tegevuste läbiviimiseks
Lasteaia ja koolivaheline vähene side
Ohuallikate olemasolu kooli õuealal ja koolimajas (N: koolimaja lähedal olev jõgi, ebaturvaline võimla trepp)
Ebakindlus kooli tuleviku suhtes
Vananenud ning järjest vananev õpikeskkond (N: vananenud arvutipark ja puidutöö klass, remonti vajav võimla)
Noorte õpetajate vähesus Aineõpetajate vähesus
Osade õpilaste passiivsus ja käitumisprobleemid, negatiivne tervisekäitumine (suitsetamine)
Kooli ja kodu vaheline nõrk koostöö

Võimalused arenguks

Olemasolevate võimaluste parem kasutamine ja uute võimaluste leidmine kooli eripära esiletõstmisel. Huvitegevuse ja õpikeskkonna arendamine teotahteliste noorte kaasamisega koolivälisesse tegevusse ringijuhitudena.
Pedagoogide professionaalsete oskuste arendamine, koolitus HEV-õpilastega töötamiseks vajalike teadmiste ja oskuste laiendamiseks
Projektipõhiste rahastusvõimaluste aktiivsem kasutamine, projektkirjutajate motiveerimine, projektikoostamise oskuste arendamine
Infotehnoloogiliste abivahendite kasutamine kooli asjaajamises ja õppetöös (e-õppe võimalused, visualiseerimine, koduõppe rakendamisel)
Tõhusam koostöö lapsevanematega, vanemate koolitus lapse arengu toetamiseks, ühisüritused
Positiivne mainekujundus huvitegevuse ja õpilaste ning õpetajate saavutuste järjepideva kajastamise kaudu.
Rahvusvahelised- ja muud kontaktid, projektipõhine, teemapõhine koostöö erinevate huvigruppidega
Parem transpordiühendus valla erinevate piirkondadega (Maidla pool)
Uute töökohtade loomine vallas tooks koos vanematega juurde ka lapsi
Lasteaiaaga koostöö tõhustamine looks esimesse klassi astujatele sideme kooliga juba enne koolitee algust
Õpikeskkonna parandamine, kaasajastamine, turvalisuse tõstmine

Ohud

Üldine laste arvu vähenemine piirkonnas toob kaasa kooli õpilaste arvu vähenemise kriitilise piirini, millele järgneb gümnaasiumiastme sulgemine, Sealt edasi kooli likvideerimine või sundühendamine mõne naaberkooliga
Riiklikud koolivõrgu korrastamisega seotud seisukohad – väikekoolide rahastamise jätkuv vähenemine, gümnaasiumide sulgemine
Hariduslike erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine suurendab vajadust tugistruktuuride (psühholoog, logopeed, sotsiaaltöötaja, abiõpetaja jne) järgi, seega suureneb rahaliste vahendite vajadus.

Rahastamise ebastabiilsus, riikliku rahastamise ebaselgus, omavalitsuse piiratud võimalused

Kooli tegevuse tulemuslikkuse analüüs tegevusvaldkonniti on esitatud õppeasutuse sisehindamise aruandes.

KOOLIARENÐUSE PÕHISUUNAD

VISIOON

Lüganuse kool on hubane väärika ajaloo ja traditsioonidega kool, kus väärtustatakse õppimist ning märgatakse iga õpilast ja töötajat.

MISSIOON

Lüganuse kooli ülesandeks on oma kodu, keskkonda ja kaasinimesi väärtustavaks, aktiivseks ja haritud isiksuseks kujuneva õpilase arengu toetamine. Kooli roll on olla kogukonna vaimsuse kujundaja ja elukestva õppe keskus.

KOOLI ALUSPÕHIMÕTTED

Meie koolis:

- aitame leida lastes andekuse, toetame nende arengut, arvestame eripärasid ja läheneme õpilastele individuaalselt
- on kõigile tagatud meeldiv ja turvaline õpikeskkond
- peame tähtsaks suhtlemisuskuste arendamist ja maailmapildi avardamist
- peame oluliseks loodushoidlikku ja säästvat mõtteviisi
- saab laps pidevalt tagasisidet oma tegevuste kohta, et tunda edu ja õppida kogemustest
- toetab huvitegevus õpilase arengut
- toimib koostöö igal tasandil
- on juhtimine demokraatlik – direktor kuulab ning arvestab töötajatega ning õpetajad kuulavad ja arvestavad õpilastega.
- peetakse kokkulepetest kinni

ARENÐUEESMÄRGID AASTATEKS 2014 – 2020

Arengekava koostamisel lähtutakse sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevustest ja parendusvaldkondadest.

Eesmärgid valdkonniti:

1) Eestvedamine ja juhtimine

- Kool on hästi juhitud
- Töötajatest on moodustunud koostöömeeskond
- Põhikooli säilimiseks on piisav arv õpilasi
- Laste ja õpilaste turvalisus ja tervis on tagatud kogu vastutusaja jooksul

2) Personalijuhtimine

- Koolis töötavad kvalifitseeritud, oma ainet valdavad ja vajalike isikuomadustega õpetajad
- Kõik kooli töötajad oskavad valida ja kasutada õigeid suhtlemisvahendeid erinevates suhtlemissituatsioonides
- Projektide kirjutamise ning juhtimise alase võimekus ja motivatsioon on loodud ja hoitud
- Kooli personal on motiveeritud koolis töötama

3) Koostöö huvigruppidega

- Kõigi osapooltega (õpilasesindus, gümnaasium, lapsevanemad, vallavalitsus ja volikogu haridus- ja kultuurikomisjon) on loodud ja hoitud head koostöösuhted, info kiire ja takistusteta liikumine on tagatud
- Valla ressursid on kaasatud lastele tugiteenuste pakkumisel
- On loodud ja hoitud otsekontaktid välismaa ja teiste Eesti koolidega
- Õpetajad osalevad aktiivselt maakonna haridusalase töö arendamises
- Koostöösuhete loomine Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusega
- Koostöö arendamine piirkonna ettevõtetega
- Tihe koostöö Püssi Marjakese lasteaiaga

4) Ressursside juhtimine

- Kooli arengukavaga seotud investeringute kava on koostatud ja koos vallavalitsusega regulaarselt üle vaadatud
- Kooli jooksvad (eelarvelised) kulutused on teostatud säästlikult ja kooli pidaja huvisid arvestavalt
- EL struktuurifondidest ja erinevatest projektidest rahalisi vahendeid kasutatakse kooli eesmärkide elluviimiseks
- Inimressursside optimaalne rakendamine koolielu arendamisel

5) Õppe- ja kasvatusprotsess

- Kooli uus õppekava vastab seadusest ja teistest seadusandlikest aktidest (PGS ja PRÕK) tulenevatele nõuetele
- Informatsioon kooli võimaluste jm. olulise kohta on kommu­ni­keeritud nii õpilastele kui ka nende vanematele lihtsalt ja arusaadavalt
- Õppija aktiivsust ja vastutust oma tegevuse ja õpitulemuste eest mõjutatakse regulaarselt motiveeriva ja objektiivse tagasiside kaudu
- Õpilaste erinevad võimed on avastatud, nende arendamisele pööratakse tähelepanu
- Koduõppe üldpõhimõtted ja praktiline korraldus on läbi mõeldud, tegevuskava on koostatud.
- Tugiteenused on kõigile vajajatele tagatud
- Kõik põhikooli õpilased jätkavad õpinguid

TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Tegevused, mille läbi turvalisuse tagamine toimub:

- Koolikeskkond on turvaline ja vastab tervisekaitse poolt kehtestatud nõuetele.
- Koolil on Päästkeskuse poolt kinnitatud ja personalile selgitatud erakorralise juhtumi plaan, kooli tegevus äkkrünnaku korral, koolikiusamise vastu võitlemise poliitika.
- Koolil on tihe side Politsei- ja Piirivalveametiga.

- Koolis viiakse regulaarselt läbi tuletõrjeõppusi.
- Kooli töötajad läbivad turvalisuse alaseid koolitusi (esmaabi, kriisikoolitus jne).
- Töötajad läbivad kursused, kuidas koolikiusamise ja koolivägivallaga toime tulla.
- Kogu õppepäeva on lapsed kooli personali valve all:
 - korrapidaja liigub vaheaegadel ettenähtud territooriumil
 - sööklas viibivad õpilaste söömise ajal sellele eelnenud tunni aineõpetajad, söökla töötajad
 - koolimaja on koolitöötajate valve all kella 7.30 – 17.00
 - tunnist väljasaatmine on lubatud vaid õppealajuhataja, sotsiaalpedagoogi või direktori juurde
 - pikapäevarühma kuuluvad õpilased võivad rühmast lahkuda vaid vanema kirjaliku taotluse esitamisel pikapäeva kasvatajale

ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Kooli õpetajate täienduskoolituse alused

- Täiskasvanute koolituse seadus
- Õpetajate koolituse raamnõuded
- Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded
- Pedagoogide atesteerimine
- Haridustöötajate kutseoskuste täiustamise kord
- Kooli koolituspoliitika.

Kooli tööalase koolituse jagunemine:

- Koolisisene (koolivälistel koolitustel käinud õpetaja jagab kolleegidega omandatud või väljastpoolt kooli kutsutud lektor koolitab kogu kooli kollektiivi)
- Kooliväline (õpetaja osalemine väljaspool kooli korraldatavatel kursustel)
- Iseseisev enesetäiendamine

Prioriteetidid

- Töölane koolitus, mis tagab õpetaja eduka toimetuleku tööülesannete täitmisega ja millele suunab direktsioon
- Eelistada maksimaalselt tasuta koolitusvõimalusi
- Eelistada koolitusi koolivaheaegadel, et võimalikult vähe segada tavapärast õppetööd

Töölase koolituse vajadus tuleneb:

- õppekava rakendamisest;
- kooli eesmärkidest, visioonist.

Koolituse koordineerimise eest vastutab kooli õppealajuhataja või tema kohusetäitja. Kooli juhtkond vastutab koolitusstrateegia väljatöötamise ning koolitustegevuse tulemusliku toimumise eest.

Kooli juhtkond tagab võimalused:

- personali koolitamiseks
- kinnitab koolitustegevuseks vajalikud dokumendid
- teostab järelvalvet
- selgitab välja otseste alluvate koolitusvajaduse
- hindab nende koolituse tulemuslikkust
- toetab õpitu rakendamist töösituatsioonis

Koolitustegevus on osa kooli personalijuhtimisest ja toetab kooli eesmärkide saavutamist.

Koolitustegevuse protsessis eristatakse järgmisi etappe:

- koolitusvajaduse analüüs;
- koolituse planeerimine;

- koolituse korraldamine;
- koolituse arvestus ja aruandlus;
- koolitustegevuse ja –tulemuste hindamine.

LÜGANUSE KESKKOOLI KOOLITUSKAVA 2014-2020

Koolituse nimetus/valdkond	Põhjus	Sihtgrupp
Erialakoolitused	Vajalikud koolitused õpetajatele nende valdkondliku asja- ja ajakohasuse tagamiseks	Kogu personal
Juhtimisalased koolitused. Nähtavad trendid ja toimuvad muutused hariduselus.	Vajalik, et õigesti hinnata kooli rolli kaasaegses ühiskonnas ning kursis olla muutuva seadusandlusega	Kooli juhtkond
Õpetaja roll õppeprotsessis XXIsajandil	Vajalik, et hinnata õpetaja rolli õppeprotsessis kiirelt arenevas maailmas	Õpetajad
Meeskonnatöö koolitus	Vajalik kooli personali meeskonnatöö hoiakute ja oskuste arendamiseks	Kooli juhtkond õpetajad kooli töötajad
Eneseanalüüsi koolitus	Vajalik eneseanalüüsi oskuste ja võtete omandamiseks	Kooli juhtkond Õpetajad Kooli töötajad
Psühholoogiavaldkonna koolitus	Vajalik laste psühholoogia ja vanusegruppide arenguerinevuste mõistmiseks	Õpetajad
Konfliktide lahendamise koolitus Kriisikoolitus	Vajalik selleks, et omandada oskusi konfliktiolukorras käitumiseks ning vajadusel ka aidata lahendada õpilaste omavahelisi konfliktiolukordi, toime tulla kriisiolukorras	Õpetajad Juhtkond
IKT vahendite	Vajalik kättesaadavate IKT töövahendite kasutamise	Õpetajad

kasutamise koolitus	võimaluste tundmise ja nende käsitlemise oskusteomandamiseks	Juhtkond Kooli töötajad
Üldharivad Koolitused	Vajalik silmaringi arendamiseks	Õpetajad Juhtkond Kooli töötajad

MEIE NÄGEMUS KOOLIST AASTAL 2020

- Kool eksisteerib edasi täieliku keskkoolina kuni 2015/16. õppeaastani, 2016/17 – 2017/18 mittetäieliku keskkoolina ja alates 2018/19. õppeaastast põhikoolina.
- Eelkuteõppe rakendamine
- Töötab noori õpetajaid
- Kool on aidanud õpilastel kujuneda elus hästi toimetulevateks inimesteks
- Koolis on loodud võimalused huvitegevuseks ja lõpetajad oskavad oma vaba aega kvaliteetselt sisustada
- Kooli lõpetajad on valmis elukestvaks õppeks
- Kooli juurde on loodud täiskasvanuõpe
- Koostöös lasteaiaga tegutseb eelkool

Kooli ja valla hariduselu areng ning muutused lähtuvad Lüganus valla arengukavast ja üldisest hariduspoliitikast. Võimalikud on harisusasutste struktuurilised ja juhtimisalased ümberkorraldused.

Käesolev arengukava on heaks kiidetud kooli hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses.

Lisa 1 Tegevuskava arengueesmärkide elluviimiseks (2018-2020)

Valdkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.1. Kool on hästi juhitud.										
Juhtimine toimub plaanipäraselt ja koordineeritult.	Üldtööplaan ja muud tegevuskavad on koostatud lähtudes arengukavas ja tegevuskavas kokku lepitust ning töötajaid kaasates. Ülesanded on jagatud õigeaegselt ja arusaadavalt. Täitmine on regulaarselt kontrollitud	Plaan koostatud ja regulaarselt seiratud	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja			
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.2. Töötajatest on moodustunud koostöömeeskond.										
Kooli töötajad tegutsevad koos ühiste eesmärkide nimel.	Kavandatakse ja korraldatakse ühiseid koolitusi, ettevõtmisi jne, mis toetavad ühise organisatsioonikultuuri kujunemist ja säilimist.	Toimunud tegevuste arv	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja	Riigi ja valla eelarve		
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.3. Põhikooli säilimiseks on koolis vajalik arv õpilasi.										
Põhikooliklasside täituvuse miinimum on 10 õpilast.	Kooli avalike suhete plaani koostamine ja elluviimine,	Põhikooli klassides vähemalt 10 õilast	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja			
Valdkond 1. Eestvedamine ja juhtimine sätestatud alaeesmärk 1.4. Laste ja õpilaste turvalisus ja tervis on tagatud kogu vastutusaja jooksul.										
Kõik lapsed on vaimset ja füüsiliselt turvalises keskkonnas kogu vastutusaja.	Viiakse läbi turvariskide analüüs, on olemas hädaolukorra lahendamise plaan, töötatakse välja kriisiplaan	Traumaseid ja õnnetusi ei toimu, koolikiusamise juhtumeid ei esine.	X	X	X	Direktor	Kooli personal			
Kogu kooliperel on igal aastal tuleohutusõppus ja evakueerimise harjutus läbitud	Korraldatakse õppus ohuolukorras kiire tegutsemise puhuks		X	X	X	Direktor	Direktor			
Hea tervisekäitumine on saavutatud	Koostatakse tegevuskava eesmärgi saavutamiseks. Selgitatakse nakkushaiguste	Tegevuskava on koostatud ja ellu viidud,	X	X	X	Direktor	Klassijuhatajad huvijuht	Valla eelarve		

	leviku peamisi viise ning õpetatakse haigustekitavaid riske vältima. Selgitatakse atraktiivsel viisil suitsetamise, alkoholi, narkootikumide kahjulikku mõju organismile. Korraldatakse seaduskuulekuse parandamisele suunatud tegevusi. Korraldatakse tervislikku toitumist ja liikumisharrastusi propageerivaid tegevusi	väärtegude arv võrreldes 2013 aastaga on vähenenud, osalemine erinevates sihtprogrammi des võrreldes 2013 aastaga on suurenenud								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Valdkond 2. PERSONALIJUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.1. Koolis töötavad kvalifitseeritud, oma ainet valdavad ja vajalike isikuomadustega õpetajad										
Personali värbamise ja valiku, koolituse, arendamise ning motiveerimise (sh nt arenguveestlused, premeerimine jmt) kavad on koostatud ja rahaliste vahenditega kaetud	Planeerimine ja kokkulepete saavutamine koostööpartneritega	Töötajate arvule ja kvalifikatsioonile seatud miinimumnõuded on täidetud, toimub koolitõtaja(te) motiveerimine	X	X	X	Direktor	Direktor, vallavanem	Riigi ja valla eelarve		Riigipoolne finantseerimine: Üldhariduse rahastamis-mudel, hariduskulude toetus
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.2. Kõik kooli töötajad oskavad valida ja kasutada õigeid suhtlemisvahendeid erinevates suhtlemissituatsioonides.										
Õpetajad suudavad hästi toime tulla HEV laste õpetamise ja juhendamisega neid sobivalt motiveerides; oskavad juhtida teistest koolidest tulnud õpilaste sulandamist kollektiivi, oskavad hästi lahendada ka keerulisi suhtlemisolukordi	Suhtlemisoscuse parandamise ja HEV alane(sed) koolitus(ed) õpetajatele jm personalile on kavandatud ja ellu viidud	Kõikide õpilaste edasijõudmine, koolist väljalangejate ja õppeaasta jooksul lahkujate arv on 0	X	X	X	Direktor, vallavanem	Direktor	Riigi eelarve		
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.3. Projektide kirjutamise ning juhtimise alase võimekus ja motivatsioon on loodud ja hoitud.										
Kooli juhtkond ja valitud õpetajad oskavad ja on motiveeritud projekte koostama ja juhtima,	Projektijuhtimisalase koolituse läbiviimine, motiveerimise võimaluste leidmine koostöös	läbiviidud projektide arvu suurenemine võrreldes eelneva õppeaastaga	X	X	X	Direktor	Direktor	Riigi eelarve		

projektid on hästi koostatud ja juhitud	vallavalitsusega									
Valdkond 2. Personalijuhtimine sätestatud alaeesmärk 2.4. Kooli personal on motiveeritud koolis töötama										
Koolis on loodud õpetajate tunnustussüsteem. Personali kaasatakse koolielu puudutavatesse otsustusprotsessidesse.	Igal õppeaastal tunnstab kooli juhtkond parimaid töötajaid.	Tunnustussüsteem on välja töötatud ja toimib. Regulaarselt korraldatakse personali töökoosolekuid.	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja	Valla eelarve		

Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.1. Kõigi osapooltega (õpilasesindus, gümnaasium, lapsevanemad, vallavalitsus ja volikogu haridus- ja kultuurikomisjon) on loodud ja hoitud head koostöösuhted, info kiire ja takistusteta liikumine on tagatud										
Arusaamatusi esineb minimaalselt, konfliktide lahendamine toimub kiiresti ja suhteid hoidvalt Info levib kiirelt ja on adekvaatne.	Regulaarsete kokkusaamiste korraldamine	Huvigruppide ühised koostöösündmused toimuvad vähemalt 1x poolaastas.	X	X	X	Direktor	Direktor, klassijuhatajad hoolekogu, lapsevanemad	Valla eelarve		
	Laste, lapsevanemate ja õpetajate ühise õppimise korraldamine (nt konfliktsituatsioonide lahendamine jne), hoolekogu ja õpilasmavalitsuse kaasamine probleemide lahendamisesse		X	X	X	Direktor, valla- vanem		Valla eelarve		

	Veebipõhise suhtluse, eKooli ja e-posti kasutuse parem korraldamine lastevanematega (vajadusel õpetajate ja lapsevanemate koolitamine, juhendamine, kooli veebilehe arendamine, sotsiaalmeedia kaasamine). Koolielu kajastatakse valla lehes.	95% vanematest kasutab eKooli, Kooli veebilehel on vajalik ja värsk info. Igas vallalehe numbris kajastatakse kooliga seotud sündmusi.	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, sekretär			
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.2. Vallavalitsuse ressurss on kaasatud tugiteenuste pakkumisel lastele										
Valla sotsiaaltöötajad on kaasatud võimalike probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks.	Kokkulepete saavutamine valla juhtkonna ja sotsiaaltöötajatega tegevuste elluviimise osas. Abi erispetsialistide leidmiseks.	Ennetavate tegevuste kava olemasolu, registreeritud probleemjuhtumite arv	X	X	X	Direktor	Direktor, vallavanem			
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.3. otsekontaktid koolidega Eestis ja välismaal on loodud ja hoitud										
Koolil on sõlmitud head kontaktid arengukavas ette nähtud eesmärkide elluviimiseks	Arengukava elluviimiseks sobivate kontaktide loomine ja arendamine	Sõpruskoolidega toimub vähemalt üks ühiselt läbiviidud sündmus aastas õpetajatele ja õpilastele	X	X	X	Direktor	Direktor, huvijuht	Valla eelarve		
	Heade praktikate leidmine ja nendest õppimine (õpetajad), lastele teiste rahvaste elulaadi ja kultuuri õpetamine, õppekava eesmärkide elluviimine	Korraldatud ühiseid õppepäevi (õpetajad), Õppekavas esitatud teemad	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja, huvijuht	Riigi eelarve		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.4. Õpetajad osalevad aktiivselt maakonna hariduslase töö arendamises										

Kooli personal on kaasatud maakonna hariduselu organiseerimisse	Õpetajate osalemine maakondlike ainekomisjonide töös ja olümpiaadide organiseerimisel, maakondlike ürituste läbiviimine koolis	Kõik õpetajad osalevad maakondlike ainekomisjonide töös, võrreldes eelneva õppeaastaga on suurenenud koolis toimunud maakondlike ürituste arv	X	X	X	Õppealajuhataja	Direktor, Õppealajuhataja, aineõpetajad	Riigi eelarve IVOL		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.6. Koostöö arendamine piirkonna ettevõtetega										
Piirkonna ettevõtteid on kaasatud koolielu organiseerimisse	Piirkonna ettevõtete spetsialistid osalevad õppetöös ja kutseühendustelalases tegevuses	Koolis toimuvad ettevõtlusvaldkondi ja ettevõtteid tutvustavad päevad, majandusmängud, osalemine projektis "Ettevõtlik kool"	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja	Valla eelarve		
Valdkond 3. Koostöö huvigruppidega sätestatud alaeesmärk 3.7. Tihe koostöö Marjakese lasteaiaga										
Suureneb 1. klassi astuvate õpilaste arv	Kooli õpetajad osalevad lasteaias töös, korraldatakse ühiseid üritusi	Marjakese lasteaias käivad Lüganuse ja Püssi piirkonna eesti keelt kõnelevad lapsed astuvad Lüganuse kooli 1. klassi	X	X	X	Direktor	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad	Valla eelarve		

Valdkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutaja	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnanguline suurus EUR	Märkused
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.1. Kooli Arengukavaga seotud investeeringute kava on koostatud ja koos vallavalitsusega regulaarselt üle vaadatud										
Vajalikud investeeringud on planeeritud, valikud põhjendatud	Kool, lähtudes AK-st, koostab AK elluviimise kava ja järgmise kalendriaasta eelarvekava igal aasta 1. oktoobriks	Planeeritud tegevused viiakse ellu kavandatud mahus	X	X	X	Direktor	Direktor, vallavanem			
Kooli õppekavade rakendamiseks ja turvalisuse tagamiseks on seadusest tulenevad tingimused täidetud	Õppevara kaasajastamise nõuetest tuleneva ning tervisliku/ohutu õpikeskkonna loomise kava koostamine ja rakendamine (reaalsete kulutuste määramine, prioriteetide seadmine, katteallikate leidmine - KOV ja projektide eelarved)	Riik ja KOV on vajalikud rahalised vahendid eraldanud	X	X	X	Direktor vallavanem	Õpetajad, abivallavanem	Riigi ja valla eelarve, projektid		
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.2. Kooli jooksvad (eelarvelised) kulutused on teostatud säästlikult ja kooli pidaja huvisid arvestavalt										
Rahalised vahendid on kasutatud säästlikult ja ka kooli pidaja huvidest lähtudes	Eelarve täitmise seire koolipidaja poolt toimub 1x kvartalis	Rahalised vahendid on kasutatud eelarve piires	X	X	X	Direktor vallavanem	Direktor			
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.3. EL struktuurifondide ja erinevatest projektide rahaliste vahendite kasutatakse kooli eesmärkide elluviimiseks										
Projekti rahade sihtotstarbeline kasutamine	Kool taotleb rahalisi vahendeid erinevatest EL fondidest ja kirjutab ürituste rahastamiseks projekte	Projekte on rahastatud	X	X	X	Direktor	Õpetajad			
Valdkond 4. Ressursside juhtimine sätestatud alaeesmärk 4.4. Inimressursside optimaalne rakendamine koolielu arendamisel										

Õpetajate töökoormus on võrdselt jaotatud	Tihedat suhtlemist vallasiseste koolidega ja õpetajakoolitust läbi viivate õppeasutustega	Kõiki õppeaineid õpetavad vastava aine koolituse saanud õpetajad	X	X	X	Direktor	Õpetajad			
---	---	--	---	---	---	----------	----------	--	--	--

Valdkond 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Saavutatavad tulemused	Tegevused	Indikaator	2018	2019	2020	Vastutajad	Teostajad	Ressursside allikas	Hinnangu suurendamine EUR	Märksed
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr. 5.1. Kooli uue õppekava vastavusse viimine seadusest (PGS ja GRÖK) tulenevate nõuetega										
Uuendatud õppekava ja ainekavad, tunniarv, kodukord, hindamise ja tunnustamise kord on rakendatud	Õppekava ja ainekavade koostamine ja kinnitamine	Kooli õppekava on valmis ja elektroonilist kättesaadav. Õpetajatel on olemas töökavad	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr 5.2. Kommunikatsioon kooli ÕK, nõudmiste, võimaluste jm olulise kohta on kommunikeeritud nii õpilastele kui ka nende vanematele lihtsalt ja arusaadavalt										
Saavutatavad tulemused: õpilastele ja vanematele on kooli nõudmised ja võimalused teada ja arusaadavad	Korraldatakse info edastamine läbi otsese ja elektroonilise suhtluse.	Arusaamatuste arv	X	X	X	Direktor	Õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.3. Õppija aktiivsust ja vastutust oma tegevuse ja õpitulemuste eest mõjutatakse regulaarselt motiveeriva ja objektiivse tagasiside kaudu										
Õpilased on õpitulemuste saavutamisel ning enese arendamisel motiveeritud	Lisaks arenguvestlusele on kokku lepitud ka jooksva tagasisidestamise põhimõtted. Loodud on õpilaste tunnustamise süsteem.	Põhimõtted on fikseeritud, õppeedukus on 100%	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja	Direktor, Aineõpetajad, klassijuhatajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.4. Õpilaste erinevad võimed on avastatud, nende arendamisele pööratakse tähelepanu										
Õpetajatel on registreeritud ülevaade õpilaste erinevatest võimetest	Annete arendamist julgustatakse ja tunnustatakse, eduelamusi luuakse Lisaks tavapärasele ringitööle korraldatakse lühiajalisi tutvumisi erinevate valdkondadega spordis, tehnikas, käsitöös, kunstis,	HEV- õpilaste kohta on avatud ÕIK (õpilase individuaalsuse kaart) 80% õpilastest osaleb huvitegevuses	X	X	X	Direktor	Direktor, õppealajuhataja k, õpetajad, klassijuhatajad sotsiaalpedagoog			

	muusikas, teatris jne.									
Tegutseb õpilasesindus, 50% õpilasuüritustest on ette valmistatud õpilaste poolt	Huvijuht, klassijuhatajad ja õpetajad kaasavad õpilasi ürituste planeerimisel ja läbiviimisel	Ürituste plaanis on fikseeritud vastutajad ja läbiviijad	X	X	X	Direktor	Huvijuht, õpetajad, klassijuhatajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk nr. 5.5. Tugiteenused on kõigile vajajatele tagatud										
Õpilastele on tagatud tugipersonali (nt eripedagoogi ja logopeedi) abi koolis. Abisaamine on muudetud lihtsaks ja mugavaks.	Kooli juhtkond otsib vastava kvalifikatsiooniga spetsialisti, lapsevanemat informeeritakse ja julgustatakse abi saama. Õpetajad rakendavad oma teadmisi ja oskusi töös HEV lastega	Ettenähtud tugipersonal on olemas. Läbiviidud probleemvestluste arv. Klassikordajate arv on 0	X	X	X	Direktor HEV-koordinaator	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad	Valla eelarve		
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.6. Koduõppe üldpõhimõtted ja praktiline korraldus on läbi mõeldud, tegevuskava on koostatud.										
Koduõpet vajavad õpilased saavad võimaluse omandada kvaliteetse põhihariduse	Kooli juhtkond koostab tegevuskava koduõppe korraldamiseks ja viib selle ellu	Kord olemas, õppijad olemas	X			Direktor	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad			
Valdkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess sätestatud alaeesmärk 5.7. Kõik põhikooli õpilased jätkavad õpinguid										
100% põhikooli lõpetajatest jätkavad õpinguid vastavalt huvidele ja võimetele	Korraldatakse karjäärinõustamist	Tulem EHIS-e avalikus vaates	X	X	X	Direktor	Klassijuhatajad			

Lisa 2 Kooli eelarveväliste täiendavate summade (eurodes) vajadus

Vajadused	Maksumus	2018	2019	2020
1. Eestvedamine ja juhtimine				
Tervislikke eluviise propageerivate ürituste korraldamine	600	-	300	300
Ühisüritused kogu personalile	400	-	200	200
2. Personalijuhtimine				
Logopeedi tööle võtmine	21900	7300	7300	7300
3. Koostöö huvigruppidega				
Koostöö sündmuste sh. ühiskoolituste korraldamisel	1500	500	500	500
Sõpruskoolidega kontaktide loomine ja arendamine	700	-	350	350
4. Ressursside juhtimine				
Õppetöökõks vajaliku füüsilise keskkonnaga kindlustamine				
Õpetajate ja klassiruumide varustamine vajalike IKT vahenditega.	1500	500	500	500
Klasside sanitaarremont	9000	3000	3000	3000
Uue valvesignalisatsiooni paigaldamine kooli ruumidesse	5000	-	-	5000
Koolimööbli uuendamine	2400	-	1200	1200
Tulekahju-signalisatsioonisüsteemi uuendamine	5000	-	-	5000
WC remont, WC seinte soojustamine	4000	-	2000	2000
Õpilaste vaba aja sisustamiseks vajalike vahendite muretsemine	1000	-	1000	
Võrkpalliplatsi rajamine kooli parki	15000	-	-	15000
Garderoobi põranda plaatimine	20000	-	-	20000
Kooli hoovi ja pargiteede katte uuendamine	40000		20000	20000
5. Õppe- ja kasvatusprotsess				
Tugipersonali abi tagamine (nt. logopeed)	2700	900	900	900
Kokku	130700	12200	37250	81250